



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno 20 MAR. 2020 nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 117/A.B.S.

OGGETTO: indizione di una procedura ad evidenza pubblica sotto soglia comunitaria volta alla conclusione di un accordo Quadro, ai sensi dell'art. dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura, Sistemi per la raccolta di campioni biologici Medico Legali in catena di custodia, suddivisi in n. 6 gruppi, aggiudicabili separatamente

IL DIRETTORE DELLA UOC APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- la U.O.C. di Farmacotossicologia e Q.A. del PO di Pescara di questa Asl usufruisce di Sistemi per la raccolta di campioni biologici Medico Legali in catena di custodia, i cui contratti stanno per giungere alla loro scadenza;
- la predetta UOC ha fatto richiesta di espletare una nuova procedura, trasmettendo, a tal fine, il progetto tecnico (capitolato tecnico), contenente i fabbisogni, le specifiche tecniche dei prodotti, i criteri di aggiudicazione e le altre indicazioni tecnico economiche necessarie per l'esperimento della gara;
- Il valore annuo dei predetti sistemi è pari a circa € 45.000,00, oltre iva;
- presa visione del sito CONSIP S.p.A., non risultano attive convenzioni, accordi quadro o sistemi dinamici di acquisizione aventi ad oggetto la presente fornitura, né risultano attive procedure di gara per del Soggetto aggregatore della Regione Abruzzo;

VERIFICATO che, dal capitolato predisposto emergono quali punti qualificanti, i seguenti:

- La fornitura ha ad oggetto la fornitura di Sistemi per la raccolta di campioni biologici Medico Legali in catena di custodia, suddivisi in numero sei gruppi, aggiudicabili separatamente;
- È adottabile la modalità dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di durata triennale;
- L'accordo giungerà a scadenza anche prima di tale termine, in caso di esaurimento dell'importo dell'accordo quadro. Analogamente, qualora al termine del periodo contrattuale, l'importo dell'accordo quadro non fosse esaurito, potrà procedersi alla sua proroga.
- Alla conclusione dell'accordo quadro (per scadenza del periodo temporale o per esaurimento del suo valore), in caso di buon esito della fornitura e nelle more della sottoscrizione del nuovo contratto, in presenza di valide e comprovabili motivazioni di convenienza, si riserva la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori sei mesi.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

- L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, a gruppi singoli e separati, con i criteri di aggiudicazione indicati dal richiedente previa valutazione di rispondenza alle specifiche tecniche riportato nel capitolato e valutazione degli elementi di qualità e prezzo,.
- L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura, è pari ad € 149.000,00 (iva esclusa), e l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.
- La ASL, in ogni caso, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo; inoltre, all'interno dell'accordo quadro, la ASL ha la facoltà di spostare i consumi tra le varie voci di servizio oggetto della fornitura, in base alle proprie esclusive esigenze, utilizzando le disponibilità derivate da minori consumi per la copertura di maggiori consumi senza atti formali di modifica contrattuale. L'accordo quadro non fissa i quantitativi

di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo il loro prezzo e tipologia.

- Fermo restando quanto sopra prescritto, variazioni, in aumento o in diminuzione, dei quantitativi della fornitura non comporteranno in alcun caso variazioni dei corrispettivi o delle altre condizioni contrattuali.
- L'Azienda si riserva di apportare varianti "quantitative" – anche con provvedimenti successivi – sino al 20% del valore originario dell'accordo quadro.
- I prezzi unitari di fornitura non potranno subire incrementi durante l'esecuzione,

ATTESO che la procedura sarà svolta sulla piattaforma di e- Procurement NET4MARKET.IT;

PREDISPOSTI, conseguentemente, i seguenti atti e modelli di gara:

All. 1. _Disciplinare di gara ,

All. 2 _ Disciplinare di gara telematico

All. 3 _ capitolato tecnico

All. 4 _ condizioni generali

All. 5 _ Schema di accordo quadro

e il Quadro economico della spesa

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara :

- A) DGUE TELEMATICO
- B) Documento di partecipazione e le dichiarazioni integrative;
- C) modelli per la presentazione dell'offerta economica
- D) Duvri preliminare

ATTESO che non sussistono rischi interferenziali;

PREDISPOSTO il quadro economico, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale,

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in premessa :

1. di **INDIRE** una procedura ad evidenza pubblica sotto soglia comunitaria volta alla conclusione di un accordo Quadro, ai sensi dell'art. dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura, Sistemi per la raccolta di campioni biologici Medico Legali in catena di custodia, suddivisi in n. 6 gruppi, aggiudicabili separatamente, descritti nel capitolato tecnico",

2. di **DARE ATTO** che l'accordo quadro:

- verrà aggiudicato, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con i criteri di aggiudicazione descritti nel disciplinare di gara;
- avrà durata triennale, fatta salva la possibilità di proroga tecnica semestrale e di risoluzione in caso di esaurimento anticipato del suo valore;
- Il relativo importo e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura, non sarà superiore, nel primo periodo di durata contrattuale, ai valori sopra indicati (iva esclusa) e l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.
- L'Amministrazione si riserverà la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare l'importo presunto di cui sopra, nella misura del venti per cento del valore originario di fornitura;
- I prezzi unitari di fornitura non potranno subire incrementi durante l'esecuzione,
- Alla conclusione dell'accordo quadro (per scadenza del periodo temporale o per esaurimento del suo valore), in caso di buon esito della fornitura e nelle more della sottoscrizione del nuovo contratto, in presenza di valide e comprovabili motivazioni di convenienza, si riserva la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

3. di **APPROVARE**, a tal fine, i seguenti atti e modelli, depositati agli atti d'ufficio:

All. 1. _Disciplinare di gara ,

All. 2 _ Disciplinare di gara telematico

All. 3 _ capitolato tecnico

All. 4 _ condizioni generali

All. 5 _ Schema di accordo quadro

e il Quadro economico della spesa e relativi allegati per dichiarazioni;

4. di **DARE ATTO** che la procedura sarà svolta sulla piattaforma di e- Procurement NET4MARKET.IT,

5. di **PROROGARE** i contratti di fornitura corrispondenti a quelli oggetto del presente atto di indizione, qualora alla scadenza del periodo di loro validità non fosse conclusa la presente procedura;

6. di **DARE ATTO** che RUP della presente procedura è la d. ssa Tiziana Petrella.

Il Direttore della UOC ABS
Tiziana Petrella

SCHEMA QUADRO ECONOMICO DI SPESA

DESCRIZIONE GARA:

Fornitura, in

service pluriennale, di sistemi analitici per screening su matrici biologiche

A. IMPORTO PER FORNITURE, LAVORI, SERVIZI	A. Importo dei servizi e/o delle forniture			€
	A.1.1	Importo dei servizi		
	A.1.2	Importo delle forniture		149.000,00 €
	A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 0,00
		Totale importo dei servizi e/o e delle forniture (A.1.1+A1.2+ A2)		
	Totale importo soggetto a ribasso			€ 149.000,00
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	B. Somme a disposizione dell'Amministrazione			
	B.1	variante (MAX 20%)		€ 29.800,00
	B.2	rinnovo biennale		
	B.3	proroga semestrale		€ 22.350,00
	B.4	Accantonamento di cui all'articolo 103 del D.Lgs.50/2016		€ 2.980,00
	B.5	Eventuali spese per commissioni giudicatrici		€ 0,00
	B.6	Spese per pubblicità		€ 5.000,00
	B.7	contributo ANAC		€ 600,00
	Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B1+....+B7)			€ 60.130,00
C. I.V.A.	C. I.V.A.			
	C.1.1	I.V.A. su Servizi	22%	€ 0,00
	C.1..2	I.V.A. su Forniture	22%	€ 32.780,00
	C.1.2	I.V.A. su sicurezza	22%	€ 0,00
	C.1..3	I.V.A. su Somme a disposizione dell'Amministrazione	22%	€ 13.228,60
	Totale IVA			€ 46.008,60
TOTALE COSTO INTERVENTO (A+B+C)				€ 255.138,60

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. _____ del Bilancio Anno 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |